



WWW.FORMASEC.IT

Avviso pubblico n. 1/2026 POC Sicilia 2014-2020

“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI CORSO

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

SOGGETTO PROPONENTE
FORMASEC SRL

Area Professionale: SERVIZI COMMERCIALI

Descrizione			Durata e sedi				Destinatari
Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Stage in impresa	Ore	Giornate	N° allievi ammissibili
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA 2 EQF	Viale dell'Unità d'Italia,snc -94100 ENNA	Si	654	117	15



FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo conseguito: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Sede di svolgimento: viale dell'Unità d'Italia, snc; -94100 Enna

Numero di partecipanti a ciascun corso: 15

Numero edizioni corso: 2

Data prevista di avvio del corso: L'avvio del corso è sottoposto a preventiva procedura di ammissione a finanziamento del corso secondo la procedura e le tempistiche indicate nell'avviso pubblico n.1/2026 POC Sicilia 2014-2020.

Destinatari: Persone non occupate: disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni. In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità

Caratteristiche dei destinatari per il corso di addetto amministrativo segretariale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Lo stato di inoccupazione/disoccupazione deve essere comprovato dalla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciato dal Centro per l'Impiego competente

Ulteriori requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445



ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

COMPETENZE MODULO 1	Durata in ore
Tecniche di comunicazione	40
Tecniche di archiviazione	30
Funzionalità del software applicativo	80
Tecniche di corrispondenza commerciale	60
Tecniche di segreteria	40
Totale	250
COMPETENZE MODULO 2	Durata in ore
Elementi di tecnica commerciale	40
Strumenti incasso e pagamenti	30
Elementi di organizzazione aziendale	40
Totale	110
MODULI TRASVERSALI	Durata in ore
Lingua straniera	30
Alfabetizzazione informatica	12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Totale	54
Riepilogo ore d'aula	414
Totale ore stage	240
Durata complessiva del corso	654

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

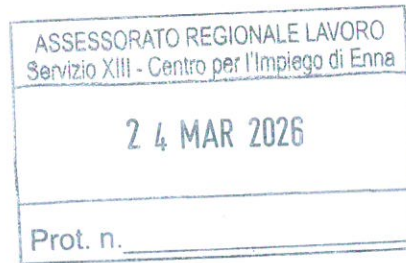
La domanda di ammissione al corso dovrà essere compilata secondo l'allegato A al presente avviso (scaricabile anche dal sito internet www.formasec.it) e inoltrato a mezzo PEC al seguente indirizzo amministrazione@pec.formasec.it, per email al seguente indirizzo info@formasec.it, o direttamente presso la ns. sede viale dell'Unità d'Italia, snc - 94100 Enna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 specificando in entrambi i casi la tipologia di corso per cui si fa domanda.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

Entro la data di selezione e comunque prima dell'ammissione al corso il candidato/beneficiario



dovrà consegnare:

- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000;
- dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) e Patto di servizio rilasciati dal Centro Per l'Impiego.

Il bando ha scadenza ~~11,59~~ del giorno **15/04/2026** salvo eventuali proroghe. A seguito della verifica dei requisiti di ingresso e della documentazione di ammissione presentata, saranno comunicate, tramite la pubblicazione sul ns. sito internet www.formasec.it entro tre giorni le date delle prove di selezione nonché gli elenchi dei candidati idonei alla selezione, non idonei e delle domande nulle.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti e dell'identità dei candidati, il controllo delle domande pervenute saranno effettuati da una apposita Commissione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti è pari o inferiore al numero dei posti disponibili, non si dà luogo a selezione e tutti gli aspiranti saranno avviati alle attività. Qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero dei posti disponibili, si effettuerà una selezione tramite un colloquio individuale e motivazionale. La graduatoria degli idonei alla selezione verrà stilata sulla base della valutazione ottenuta al colloquio. L'esito delle graduatorie sarà comunicato almeno 10 giorni prima dell'avvio delle attività.

A parità di punteggio risulterà ammesso il candidato con maggiore anzianità di disoccupazione/inoccupazione e in subordine il genere femminile e l'anzianità anagrafica.

L'avvio di ciascun corso, oggetto del presente avviso, è subordinato all'approvazione del corso stesso da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed alla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno esclusi d'ufficio. Inoltre, non sono ammesse assenze oltre i dieci giorni consecutivi tranne che nei casi debitamente giustificati.

CERTIFICAZIONE FINALE

I partecipanti che avranno frequentato un complessivo monte ore corso pari al 70% del totale delle ore previste saranno ammessi a prova con Commissione Esterna. Al superamento della stessa sarà rilasciato certificazione conforme a quanto stabilito nella scheda corso Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana

La mancata partecipazione a più del 30% delle ore corso totali non dà diritto alla certificazione.

INDENNITA' DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 ora

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso pubblico n.1/2026 POC Sicilia 2014-2020.

, nonché della normativa vigente.

Enna,

Il Legale Rappresentante